

УТВЕРЖДЕН



Постановлением администрации
города Кирова

от 26.08.2020 № 1893-н

для
ПОСТАНОВЛЕНИЙ

УСТАВ

муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения
муниципальной системы образования» города Кирова

г. Киров
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования» города Кирова (далее – Центр) является муниципальной гражданской светской некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

Центр является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации работников образования» города Кирова, созданного на основании решения Кировской городской Думы от 23.06.2004 № 28/3.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Центра: МКОУ ДПО ЦПКРО города Кирова.

1.4. Местонахождение Центра: 610020, город Киров, улица Профсоюзная, дом 41 а.

1.5. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное казенное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Киров».

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова. При этом функции и полномочия Учредителя в части финансового обеспечения деятельности Центра осуществляет департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

Отношения между Учредителем и Центром регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

1.8. Центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств; имеет печать установленного образца, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки установленной формы со своими полным и сокращенным наименованиями, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров».

Центр вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о Центре через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет) информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Правоспособность Центра возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров», административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.13. Центр реализует переданные в установленном порядке полномочия департамента образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом и основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций города Кирова.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Для достижения цели, указанной в подразделе 2.1 настоящего Устава, Центр:

2.3.1. Осуществляет информационно-методическую поддержку деятельности работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных департаменту образования, иных участников образовательных отношений системы образования.

2.3.2. Организует, координирует и (или) проводит мероприятия с обучающимися (воспитанниками) и педагогическими работниками, иными участниками образовательного процесса.

2.3.3. Оказывает учебно-методическую и информационную помощь работникам образовательных организаций по внедрению инновационных процессов в системе образования, реализуемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.3.4. Оказывает организационно-методическую помощь образовательным организациям по внедрению информационных технологий в процессы обучения, воспитания и управления, а также по вопросам создания современной безопасной цифровой образовательной среды.

2.3.5. Изучает, обобщает и распространяет инновационный опыт работников системы образования, проводит экспертизу управленческого и педагогического опыта образовательных организаций.

2.3.6. Организует, координирует и (или) проводит для участников образовательного процесса мероприятия, в том числе фестивали, конкурсы, предметные олимпиады, конференции, форумы, выставки, круглые столы.

2.3.7. Организует и координирует работу методических объединений педагогов муниципальных образовательных организаций, опорных и инновационных площадок, групп и творческих коллективов.

2.3.8. Обеспечивает работу информационно-образовательного интернет-портала города Кирова, единой системы электронной почтовой службы муниципальной системы образования, обеспечивает внедрение и техническое сопровождение информационных сервисов, разработанных для системы образования муниципального образования «Город Киров».

2.3.9. Осуществляет мониторинг официальных сайтов муниципальных образовательных организаций в сети Интернет, оказывает методическую помощь учреждениям в работе с программными продуктами информационно-образовательного интернет-портала города Кирова.

2.3.10. Участвует в предоставлении муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования», обеспечивает консультирование граждан по вопросам предоставления указанной муниципальной услуги и информации в рамках ее предоставления.

2.3.11. Осуществляет консультирование работников департамента образования и руководителей муниципальных образовательных организаций, а также оказывает организационно-методическую помощь в их работе в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации,

осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования» и иных автоматизированных информационных системах по вопросам организации приема детей или их перевода в муниципальную образовательную организацию.

2.3.12. Обеспечивает прием заявлений и документов, прилагаемых к нему, для назначения ежемесячного пособия отдельным категориям родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих образовательные организации города Кирова, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в пределах выделенных ассигнований.

2.3.13. Осуществляет внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.3.14. Осуществляет организационно-методическое сопровождение аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций, конкурсов для включения в кадровый резерв на данные должности.

2.3.15. Осуществляет организационное сопровождение получения муниципальными образовательными организациями учебников и учебных пособий согласно соответствующей разрядке.

2.3.16. Осуществляет мониторинги, исследования, в том числе качества образования, сбор и обработку статистической информации, информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.3.17. Оказывает консультативную помощь родителям детей, получающих образование в семье или обучающихся в образовательных организациях города Кирова.

2.3.18. Организует и осуществляет подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в том числе оказание соответствующей методической помощи, повышение квалификации и курсовое обучение на основе заявок отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Кирова и их подразделений, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров».

2.3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с переданными (делегированными) полномочиями.

2.4. На Центр возложены функции муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «Город Киров».

Центр осуществляет ведение реестра дополнительных образовательных программ и реестра сертификатов дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров»; обеспечивает организационное, информационное, консультационное и учебно-методическое сопровождение внедрения и развития системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; оказывает содействие в организации межведомственного сотрудничества и сетевого взаимодействия различных организаций в развитии сферы дополнительного образования детей; выполняет иные функции в соответствии с переданными (делегированными) полномочиями.

2.5. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Виды приносящей доход деятельности Центра:

платные образовательные услуги, оказываемые сверх финансируемых за счет средств бюджета, по направлениям согласно локальным нормативным актам Центра, в том числе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, осуществляемых в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в группах и на курсах;

организация и (или) проведение курсов, тренингов и семинаров, обучение пожарно-техническому минимуму;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

создание и реализация учебно-методической литературы;

копировально-множительные услуги.

2.7. Виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Центр осуществляет с момента выдачи ему соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

2.8. Центр вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Центр создан.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами, планами и расписанием занятий образовательной деятельности Центра.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Центр вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств этих лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет соответствующего бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, регулируется локальными нормативными актами Центра. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

3.4. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Центром образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.5. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.7. Делопроизводство в Центре осуществляется им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра.

3.8. Центр осуществляет воинский учет граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Порядок оплаты труда работников Центра регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра.

3.10. Трудовые отношения в Центре регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в отношении Центра осуществляет:
принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Центра;

утверждение Устава Центра и изменений в нем;
финансовое обеспечение деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
контроль за использованием закрепленного за Центром имущества;
обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент образования в отношении Центра осуществляет:
доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, согласование бюджетной сметы;
проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Центра;
контроль деятельности Центра и за использованием закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Непосредственное управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом осуществляет директор Центра.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Центра должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к

должностям руководителей образовательных организаций, указанным в квалификационных справочниках, пройти обязательную аттестацию.

4.5. Директор Центра:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за ее результаты;

несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и сохранность имущества, закрепленного за Центром;

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации, иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обладает правом подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

утверждает штатное расписание Центра;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Центра, соблюдение законности деятельности Центра и трудовой дисциплины ее работников;

принимает на работу, заключает трудовые договоры, перемещает и увольняет работников Центра;

утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Центра и иные локальные нормативные акты Центра;

в пределах своих полномочий организует проведение проверок, поощряет и привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам Центра в установленном порядке оплачиваемые ежегодные, дополнительные и иные отпуска;

обеспечивает работникам Центра безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

организует работу по делопроизводству и подготовке документов на хранение;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, департаментом образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Центра;

предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

Директор Центра несет ответственность за руководство деятельностью Центра.

4.6. В период отсутствия директора Центра ответственность за руководство деятельностью Центра несет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Центра.

4.7. Коллегиальными органами управления Центра являются:

общее собрание работников Центра;

педагогический совет Центра.

Порядок работы коллегиальных органов управления Центра, не урегулированный настоящим Уставом, определяется локальными нормативными актами Центра.

Срок полномочий общего собрания работников Центра, педагогического совета Центра – постоянно.

4.8. Общее собрание работников центра (далее – Общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в коллегиальном управлении Центра, а также развития и совершенствования деятельности Центра.

В состав Общего собрания входят все работники центра. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основной задачей Общего собрания является принятие коллегиального решения по важным вопросам жизнедеятельности коллектива работников Центра.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра;

рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по ее укреплению;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Центре.

Для ведения Общего собрания, протокола собрания из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее пятидесяти процентов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

4.9. Педагогический совет Центра формируется из штатных педагогических работников Центра для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета Центра входят все педагогические работники.

Педагогический совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета Центра выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета Центра;

- информирует членов педагогического совета Центра о предстоящем заседании;

- определяет повестку заседания педагогического совета Центра;

- контролирует выполнение решений педагогического совета Центра.

Педагогический совет Центра осуществляет следующие функции:

- обсуждает и (или) утверждает (согласовывает) планы работы Центра, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Центра;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Центра;

- рассматривает организацию и виды услуг, реализуемых Центром, в том числе платных.

Заседание педагогического совета Центра правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов его состава. Решение педагогического совета Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Центра. Решение, принятое педагогическим советом Центра в пределах компетенции Центра и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

Педагогический совет Центра работает по плану, который составляет часть годового плана работы Центра.

5. Регламентация деятельности Центра

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта Центра разрабатывается директором Центра и (или) коллегиальным органом управления Центром в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава.

Разработанный проект локального нормативного акта утверждается директором Центра.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение коллегиальных органов управления Центра согласно их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников (при их наличии).

5.3. Деятельность Центра регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- штатное расписание Центра;
- положение об оплате труда работников Центра;
- годовой план работы Центра;
- порядок оказания платных образовательных услуг и другие.

5.4. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Киров». Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляют департамент муниципальной

собственности администрации города Кирова, Кировская городская Дума, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, закрепляется за Центром в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

6.4. Центр осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Право оперативного управления имуществом возникает и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Центра осуществляет Учредитель или иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

6.7. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью и отраженное на балансе Центра;

- средства бюджета муниципального образования «Город Киров», выделенные Центру по бюджетной смете;

- иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» на основании бюджетной сметы.

6.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Киров», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы, полученные от осуществления Центром приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Киров».

6.11. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся

от имени муниципального образования «Город Киров» в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных ранее обязательств.

6.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества Центра.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации (Кировской области), правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и Уставом муниципального образования «Город Киров»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Центра влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

7.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав Центра

8.1. Изменения вносятся в Устав Центра в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения в Устав Центра утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ.



А.И. Петрицкий