

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в структуре ООН НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

1 этап – изучение нормативно-правовой базы, работа с основными понятиями, создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы (октябрь – ноябрь 2020)

2 этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (октябрь – ноябрь 2020 года)

3 этап – анализ и продумывание содержательной стороны программы, отбор вариативных модулей (ноябрь - декабрь 2020)

4 этап – разработка проекта программы воспитания (январь – апрель 2021 года)

5 этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет обучающихся, совет родителей (апрель - май 2021 года)

6 этап – разработка календарного плана воспитательной работы по каждому уровню образования (май 2021 года)

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

№	Наименование целевого направления по реализации проекта	

	Мероприятие	Результат	Срок реализации		Ответственный за исполнение мероприятия
			Дата начала	Дата окончания	
Организационно-управленческое обеспечение					
1	Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания	Приказ	октябрь 2020 года		Директор
2	Исследование социокультурного пространства ОО	Аналитическая справка	октябрь 2020 года	ноябрь 2020 года	Заместитель директора по ВР
3	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей	Анкетирование	декабрь 2020 года	январь 2021 года	Социальный педагог
4	Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое управление воспитательным процессом; • уровень воспитанности учащихся; • эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; • участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи 	Аналитическая справка	октябрь 2020 года	ноябрь 2020 года	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР

Мероприятия содержательного характера						
5	Разработка программы проекта	Проект программы воспитания	январь 2021 года	апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР	
5.1	Пояснительная записка проекта	Проект пояснительной записи	15 января 2021 года	30 января 2021 года	Заместитель директора по ВР	
5.2	Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Проект содержательной части программы	1 февраля 2021 года	14 февраля 2021 года	Заместитель директора по ВР	
5.3	Раздел 2 «Цель и задачи воспитания»	Проект содержательной части программы	15 февраля 2021 года	28 февраля 2021 года	Заместитель директора по ВР	
5.4	Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности»	Проект содержательной части программы	1 марта 2021 года	14 марта 2021 года	Заместитель директора по ВР	
5.4.1	Инвариантные модули: • «Классное руководство»; • «Школьный урок»; • «Курсы внеурочной деятельности»; • «Работа с родителями»; • «Самоуправление»; • «Профориентация»	Проект содержательной части программы	15 марта 2021 года	30 марта 2021 года	Заместитель директора по ВР	
5.4.2	Вариативные модули: • «Ключевые общешкольные дела»; • «Детские общественные объединения»; • «Школьные медиа»;	Проект содержательной части программы	1 апреля 2021 года	14 апреля 2021 года	Заместитель директора по ВР	

	<ul style="list-style-type: none"> «Организация предметно-эстетической среды»; «Профилактика и здоровьесбережение» 				
5.5	Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы»	Проект содержательной части программы	15 апреля 2021 года	30 апреля 2021 года	Заместитель директора по ВР
6	Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования	Календарный план воспитательной работы школы на 2020/21 учебный год	май 2021 года	май 2020 года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений					
7	Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете ОО	Протокол заседания педагогического совета	апрель 2021 года	май 2021	Заместитель директора по ВР
8	Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании	Протокол заседания общешкольного родительского собрания	апрель 2021 года	май 2021	Заместитель директора по ВР
9	Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы (гимназии)	Протокол заседания совета школы (гимназии)	апрель 2021 года	май 2021 года	Заместитель директора по ВР
10	Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания	Проект программы воспитания	апрель 2021 года	апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР
Нормативно-правовое обеспечение					
11	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО	Локальные акты	октябрь 2020 года	ноябрь 2020 года	Директор Заместитель директора по УВР

					Заместитель директора по ВР
12	Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО	Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО	ноябрь 2021 года	декабрь 2021 года	Директор
Кадровое обеспечение					
13	Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования	План повышения квалификации и переподготовки педагогов. Отчет о реализации плана	сентябрь 2020 года	апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР
14	Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания	План методической работы с классными руководителями Отчет о реализации плана. Аналитические справки по итогам проведения семинаров	сентябрь 2020 года	апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР
15	Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе	Аналитическая справка	январь 2021 года	май 2021	Директор Заместитель директора по ВР
16	Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических	Протокол заседания комиссии по	ноябрь 2020 года	май 2021	Администрация школы

	работников воспитательной работе	к стимулирующим выплатам			
Информационное обеспечение					
17	Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте ОО	Сайт ОО	январь 2021 года	апрель 2021 года	Заместитель директора по информационным технологиям
18	Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания на официальном сайте ОО Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о внесенных изменениях в образовательную программу	Сайт ОО	апрель 2021 года	май 2021 года	Заместитель директора по информационным технологиям
19	Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год	Сайт ОО	август 2021 года	сентябрь 2021 года	Заместитель директора по информационным технологиям
Мониторинг					
20	Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания	Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся	январь 2021 года	апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР
21	Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты	Справка	Один раз в месяц в течение года		Заместитель директора по ВР
Финансовое обеспечение					
22	Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета	Финансовый отчет	Постоянно		Директор

23	Соискание грантов		В течение учебного года		Администрация школы
24	Привлечение спонсорской помощи		В течение учебного года		Администрация школы

Материально-техническое обеспечение

25	Укрепление материально-технической базы ОО для реализации программы (модуль «организация предметно-эстетической среды» и др.)	Аналитическая справка	декабрь 2020 года	июнь 2021 года	Директор Заместитель директора по АХЧ
----	---	-----------------------	-------------------	----------------	--