

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**муниципальным казенным образовательным учреждением**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Информационно-методический центр системы образования» города Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (далее – Центр) разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями. Находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова» и другими нормативными актами и Уставом Центра.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств Центра, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые образовательными организациями на возмездной основе физическими и (или) юридическими лицами

1.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат и утверждаются администрацией города Кирова.

1.5. Положение вводится в действие с 01 января 2024 г. и действует до его отмены.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Центром по мере необходимости и утверждаются приказом директора.

1.7. Центр предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и других потребностей физических и юридических лиц.

**2. Перечень платных дополнительных услуг**

Центр вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

- платные образовательные услуги, которые оказываются за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, по направлениям согласно локальным нормативным актам Центра, в т.ч. по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, осуществляемых в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в группах и на курсах;

- организация и (или) проведение курсов, тренингов и семинаров, обучение пожарно-техническому минимуму;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- создание и реализация учебно-методической литературы;

- копировально-множительные услуги.

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью Центра, осуществляемой для получения дополнительных доходов и достижения целей деятельности Центра, ради которых он создан, в соответствии с Уставом.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется работниками Центра, а также Центр вправе привлекать специалистов, не являющихся его работниками, но имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

3.3. Сотрудники Центра осуществляют платные образовательные услуги в следующем порядке:

- изучают спрос на платные образовательные услуги и определяют предполагаемый контингент заказчиков;
- планируют платные образовательные услуги на календарный год с учетом мероприятий на бюджетной основе;
- формируют группы обучающихся на основании заявок заказчиков;
- привлекают для выполнения работ по оказанию платных услуг как штатных сотрудников Центра, так и специалистов из других организаций;
- заключают договоры на выполнение платных услуг;
- выставляют счета и квитанции для оплаты услуг;
- заносят данные о получателях услуги в базу программы ГИС КО «СГМП»;
- оформляют акт выполненных работ по итогам выполнения работ;
- создают необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- отслеживают поступление денежных средств от заказчика.

3.6. Платные услуги предоставляются Центром при заключении соответствующего договора.

3.7. Договор с потребителем (заказчиком) на оказание платных услуг заключается в письменной форме с указанием срока, места оказания услуги и стоимости услуги.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя (заказчика).

3.9. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется на основе тарифа, установленного постановлением администрации города Кирова.

3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие расходы в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

- на оплату труда – до 50% дохода;
- на начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг – не менее 6% дохода.

Административному и вспомогательному персоналу оплата труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в виде стимулирующих выплат.

3.11. Оставшиеся после распределения денежные средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды образовательной организации, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является Центр.

3.12. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

3.13. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.14. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которых Центр обязан оказывать бесплатно для потребителей (заказчиков).

3.15. Центр обеспечивает потребителей информацией о платных услугах, размещенной в сети Интернет. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя (заказчика).

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Центра, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за предоставленные платные услуги производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств Заказчика на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов администрации города Кирова на основании счета или квитанций (для физических лиц). Комиссия банка за обслуживание взимается за счет заказчиков на условиях банка.

4.3. Средства, полученные от предоставления платных услуг, являются дополнительным источником финансирования деятельности учреждения, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Центра.

4.4. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг, утверждается директором, подписывается главным бухгалтером Центра и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств.

4.6. Расходы Центра осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

4.7. Оплата труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг сотрудникам и привлеченным специалистам осуществляется согласно Приложению 1.

4.7. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется бухгалтерией Центра.

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Центр оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором (контрактом) и Уставом Центра.

5.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору (контракту) на оказание платных услуг, исполнитель и потребитель (заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Центра принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

5.4. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

5.5. Должностные лица, участвующие в организации и проведении платных услуг в Центре, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Приложение 1  
к Положению о платных услугах

**Таблица распределение дохода от платных услуг в части оплаты труда в МКОУ  
ДПО ИМЦ города Кирова**

Вид деятельности	Должность	Вид выплаты	Размер выплаты	База для исчисления выплаты
Чтение лекций	Приглашенные преподаватели (физические лица)	Договор гражданско-правового характера	Согласно договору гражданско-правового характера	-
Чтение лекций, проведение занятий по программам гражданской обороны и пожтехминимума	Сотрудники Центра (отдел «Курсы ГО»)	Премия	Согласно приказу руководителя на основании письменного предложения начальника отдела	до 35 % (с учетом договоров ГПХ) от полученного дохода по программам ГО ЧС
Чтение лекций,	Сотрудники Центра	Премия	300 рублей за 1 час	-
Проведение занятий с использованием дистанционных технологий	Сотрудники Центра, приглашенные преподаватели	Премия, договор гражданско-правового характера	До 25%	От полученного дохода за проведенное мероприятие
Организация обучения (кол-во обучающихся в группе до 24)	Сотрудники Центра («Образовательный отдел»)	Премия	До 6%	От полученного дохода за проведенное мероприятие
Организация обучения (кол-во обучающихся в группе 25 и более)	Сотрудники Центра («Образовательный отдел»)	Премия	До 8%	От полученного дохода за проведенное мероприятие
Выполнение текущей работы, согласно трудовым обязанностям (кол-во обучающихся в группе до 24)	Сотрудники Центра (секретарь, бухгалтер)	Премия	До 5%	От общего дохода учреждения

Выполнение текущей работы, согласно трудовым обязанностям (кол-во обучающихся в группе 25 и более)	Сотрудники Центра (секретарь, бухгалтер)	Премия	До 7%	От общего дохода учреждения
Выполнение текущей работы, согласно трудовым обязанностям	Руководитель Главный бухгалтер	Премия	До 2% До 1,5%	От общего дохода учреждения с учетом фактически отработанного времени
По представлению руководителя или по заявлению сотрудника	Сотрудники Центра	Премия, материальная помощь	Согласно приказу руководителя	
Премии сотрудникам Центра, принимающим участие в оказании платных услуг начисляются без учета фактически отработанного времени.				