

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-методический центр системы образования» города Кирова
(МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова)**

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников

№ _____

«_____» _____ 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.Ю.Котряхова

«_____» _____ 2025

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) В МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова

**Киров
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова) (далее – Правила, ИМЦ) определяют общие требования к учебной деятельности обучающихся (слушателей) в ИМЦ. Правила способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, высокому качеству обучения, обязательны для исполнения всеми обучающимися (слушателями) в ИМЦ.

1.2. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством ИМЦ в пределах предоставленных им прав.

1.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей) в ИМЦ, в том числе их академическая свобода и академическая ответственность, определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИМЦ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ИМЦ.

2. Основные правила обучающихся (слушателей) в ИМЦ

2.1. Обучающиеся (слушатели) в ИМЦ имеют право:

на получение образования по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

на свободный выбор формы образования;

знакомиться с локальными нормативными актами ИМЦ, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение обучающихся (слушателей) в ИМЦ и получать разъяснения по ним;

своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы, информацию о расписании, месте проведения учебных занятий и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся (слушателю) информацию;

на пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений ИМЦ в соответствии с положениями, утвержденными директором ИМЦ;

пользоваться имуществом ИМЦ, необходимым для освоения образовательных программ во время занятий, предусмотренных расписанием;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;

на вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;

обжаловать приказы и распоряжения администрации ИМЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными, нормативными актами ИМЦ, регулирующими положение обучающихся (слушателей) в ИМЦ.

3. Основные обязанности обучающихся (слушателей) в ИМЦ

3.1. Обучающиеся (слушатели) в ИМЦ обязаны:

знать и выполнять требования Устава ИМЦ, соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты ИМЦ, регламентирующие права и обязанности обучающихся (слушателей) в ИМЦ и организацию образовательного процесса;

уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей), преподавателей и работников ИМЦ, быть тактичными, вежливыми;

воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся (слушателям) и (или) работникам ИМЦ выполнять свои обязанности;

придерживаться строго и близкого к деловому, стиля в одежде, иметь приятный внешний вид;

соблюдать учебную дисциплину;

выполнять требования работников ИМЦ в пределах их компетенции, установленной должностной инструкцией;

представлять в ИМЦ сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения ИМЦ обязательств перед обучающимися (слушателями);

осваивать и выполнять требования образовательной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы;

в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ИМЦ;

своевременно ставить в известность куратора курсов о необходимости отсутствия на учебных занятиях (с последующим подтверждением уважительной причины);

не допускать повреждения имущества ИМЦ, поддерживать чистоту и порядок здания ИМЦ и на его территории;

возмещать ущерб, причиненный имуществу ИМЦ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

бережно относиться к материальным ценностям, экономить электроэнергию и воду;

соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ИМЦ и иными локальными нормативными актами ИМЦ, регулирующими положение обучающихся (слушателей) в ИМЦ, организацию образовательного процесса.

3.2. Обучающимся (слушателям) в ИМЦ и на прилегающей территории запрещается:

курить, употреблять спиртные напитки и наркотики в здании ИМЦ и других общественных местах, играть в азартные игры;

проходить в здание (на территорию) или находиться в здании (на территории, в том числе прилегающей) ИМЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

входить в кабинеты, аудитории, лаборатории в верхней одежде;

принимать пищу в аудиториях и других, не предназначенных для приема пищи, помещениях;

сорить и портить мебель, стены и инвентарь;

говорить на повышенных тонах, браниться, выражаться нецензурными словами;

приглашать посторонних лиц во время учебных занятий;

опаздывать на занятия;

производить действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся, преподавателей и других работников ИМЦ;

выносить из ИМЦ имущество, предметы или материалы, принадлежащие ИМЦ, без получения на то соответствующего разрешения;

приносить в ИМЦ взрывчатые, отравляющие, пожароопасные вещества, спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры (за исключением лекарственных средств, принимаемых по назначению врача), предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями;

использовать в личных целях средства материально-технического обеспечения, иное имущество ИМЦ, в том числе оборудование и средства связи;

образовывать в ИМЦ политические структуры, осуществлять в ИМЦ деятельность от имени (в рамках) политических партий либо в их интересах, агитировать к вступлению в политические партии, использовать свой статус (положение) в ИМЦ в интересах политических партий;

совершать деяния (действия или бездействия), способные нанести ущерб деловой репутации ИМЦ;

вывешивать объявления вне отведенных для этого мест и (или) без соответствующего разрешения.

3.3. Другие права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

4. Учебный распорядок и учебная дисциплина

4.1. Обучение в ИМЦ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей), преподавателей и иных работников ИМЦ.

4.2. Прием и зачисление обучающихся (слушателей) в ИМЦ, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из ИМЦ регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИМЦ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ИМЦ.

4.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обучающихся (слушателей) обеспечивается в порядке, определенном локальными нормативными актами ИМЦ.

4.4. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения образовательных программ, реализации обучающимися (слушателями) своих прав и обязанностей, доводятся до сведения обучающихся (слушателей) непосредственно, через кураторов, старост групп, либо путем размещения на информационных стендах ИМЦ, досках объявлений, на официальных Интернет-ресурсах ИМЦ.

4.5. Вход обучающихся (слушателей) в учебное помещение (аудиторию) после начала занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия.

4.6. В случае необходимости использования при проведении занятий соответствующей аппаратуры до начала каждого занятия (и в перерыве между ними) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующего структурного подразделения организуют установку необходимой аппаратуры.

4.7. В каждой группе обучающихся (слушателей) назначается староста. Кандидатура старосты может быть предложена обучающимися (слушателями) группы или руководителем соответствующего структурного подразделения. Староста группы доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации ИМЦ, а также информацию и документы,

необходимые для надлежащей реализации обучающимися (слушателями) своих прав и обязанностей. Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для всех обучающихся (слушателей) группы.

4.8. В каждой группе ведется лист регистрации посещаемости обучающимися (слушателями) аудиторных занятий, в котором отмечается присутствующие и отсутствующие на занятиях, обучающихся (слушателей).

5. Правила поведения в помещениях и на территории ИМЦ

5.1. Администрация ИМЦ обязана обеспечить охрану зданий и территории ИМЦ, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех подразделений ИМЦ, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности ИМЦ.

5.2. Лица, не являющиеся обучающимися (слушателями) ИМЦ, могут быть допущены в ИМЦ в рабочее время при условии выяснения цели визита.

В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни допуск обучающихся (слушателей) в здание ИМЦ осуществляется с разрешения директора ИМЦ, либо в порядке, им установленном.

5.3. Обучающиеся (слушатели) должны поддерживать чистоту и порядок в отведенных для них помещениях, туалетах, на рабочих местах, на территории ИМЦ. После занятий учебные помещения должны быть приведены в порядок.