

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ ДПО ИМЦ города

Кирова

 С.Ю. Котряхова

ПРАВИЛА

приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (далее - ИМЦ) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ИМЦ на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ИМЦ.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ИМЦ, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы выдается документ о квалификации установленного образца.

1.4. Приём на обучение поступающих в ИМЦ может осуществляться на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Приём документов для обучения и регистрация поступающих проводится с сентября по июнь по мере комплектования учебных групп.

2.2. Приём поступающих на курсы проводится на основе заявок по утверждённой директором ИМЦ форме.

2.3. Специалист соответствующего отдела ИМЦ обязан обработать, систематизировать заявки на обучение и указать решение (одобрена/отклонена) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала обучения.

2.4. По итогам регистрации формируется предварительный список поступающих.

2.5. В первый день начала курсов лица, поступающие на обучение приказом директора ИМЦ зачисляются.

2.6. Лица, поступающие на внебюджетные курсы, также зачисляются на обучение приказом директора, и заключают договор на обучение.

2.7. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ проводится по личным заявлениям поступающих в произвольной форме.

Для приёма на обучение у поступающих могут быть запрошены следующие данные:

Ф.И.О; гражданство; дата рождения; место работы; сведения об образовании; должность; адрес регистрации; адрес фактического проживания; серия, номер, дата и место выдачи паспорта; сведения об ИНН; сведения о СНИЛС; номер телефона; адрес электронной почты.

Для приёма на обучение у поступающих могут быть запрошены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- документ о постановке на налоговый учет (для внебюджетных курсов); -- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (в случае их несоответствия данным, указанным в документе об образовании), заверенный в установленном порядке по месту работы либо иным способом;

2.8. При зачислении на обучение поступающий обязан ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ: Уставом ИМЦ; настоящими Правилами и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ.

2.9. При зачислении на обучение поступающий подписывает согласие обучающего (слушателя) на обработку персональных данных.

2.10. Приём документов, предоставляемых поступающими, проводится не позднее чем за 5 дней до начала обучения.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Приём на обучение в ИМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- нескомплектность учебной группы по соответствующей программе обучения.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения может доводиться до поступающих через официальный сайт ИМЦ, направлением письма-приглашения на электронную почту работодателя либо обучающегося, телефонным звонком.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в ИМЦ и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.