

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения  
муниципальной системы образования» города Кирова

Утверждена  
педагогическим советом

протокол № 1 от 25.09.2020 г.

Утверждена  
директором

приказ № 86 от 28.09.2020 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
«Информационные технологии. Базовый уровень»

Автор программы  
Мершина Ирина Николаевна,  
учитель информатики  
МБОУ СОШ с УОИП №30  
города Кирова

город Киров, 2020

## **Пояснительная записка**

Данная программа рассчитана на педагога, не владеющего навыками работы на персональном компьютере и который хотел бы научиться применять его в профессионально деятельности.

Слушатели познакомятся с основами работы в операционной системе, текстовом редакторе, табличном процессоре и программе для создания презентаций, а также овладеют основными приемами применения этих программ в своей деятельности.

Основная форма организации учебных занятий – лекции и практические работы с последующим обсуждением возможностей применения в деятельности педагога.

Результативность обучения определяется через контроль выполнения практических работ и рефлексии по итогам каждого учебного дня.

Основной **целью** программы является подготовка слушателя к использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Освоение содержания программы направлено на формирование у слушателей **профессиональных ИКТ – компетенций:**

- Общепользовательских ИКТ – компетенций.
- Общепедагогических ИКТ – компетенций.
- Предметно-педагогических ИКТ – компетенций.

**Категория слушателей:** педагоги образовательных организаций.

**Объем программы:** 36 часов.

**Материально- технические условия:**

Реализация программы предполагает наличие учебного компьютерного кабинета с выходом в Интернет.

**Технические средства обучения:**

- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Компьютерное рабочее место для преподавателя;
- Принтер;
- Акустическая система.
- Компьютерные наушники.
- Сканер.

**Требования к установленному программному обеспечению:**

- Операционная система Windows 7 (Windows 10);
- Программы для работы с интернетом (Google Chrome или Mozilla Firefox);
- Офисное ПО: текстовый процессор Microsoft Word 2010 (Microsoft Word 2016), табличный процессор Microsoft Excel 2010 (Microsoft Excel 2016), программа для создания мультимедийных презентаций Microsoft Power Point 2010 (Microsoft Power Point 2016).

**Кадровые условия:**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Информационные технологии. Базовый уровень» - наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

**Результат освоения программы:**

***слушатели будут знать:***

- Основные компоненты: системные и периферийные устройства (назначение, основные характеристики).
- Основные правила работы с персональным компьютером (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств).
- Основные требования техники безопасности и санитарно-гигиенические требования при работе с персональным компьютером.
- Приемы работы с внешними накопителями.
- Интерфейс операционной системы.
- Понятие документа, программы, файлы, папки, файловой системы.
- Программы для создания текстовых документов.
- Понятие текстового редактора, цели и задачи создания документов в данной программе.
- Способы создания и сохранения текстовых документов.
- Правила набора текста, приемы редактирования и форматирования текстовых документов.
- Языковые характеристики документа.
- Правила работы с изображениями, списками, таблицами в текстовом редакторе.
- Программы для создания документов в табличных процессорах.
- Понятие табличного процессора, цели и задачи создания документов в данной программе.
- Способы создания и сохранения документов в табличных процессорах.
- Приемы работы с рабочими листами в табличном процессоре.
- Способы редактирования и форматирования документов, созданных в табличном процессоре.
- Правила ввода формул и простейших функций.
- Приемы создания, редактирования и форматирования диаграмм.
- Приемы анализа данных.
- Программы для создания мультимедийной презентации.
- Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания.
- Правила, предъявляемые к созданию презентации.
- Способы создания и сохранения презентаций.
- Понятие слайда как структурного элемента презентации.

- Способы создания, редактирования и форматирования слайдов различных типов.
- Режимы работы с презентацией.

***слушатели будут уметь:***

- Работать в операционной системе Windows.
- Создавать, редактировать и форматировать документы в текстовом редакторе Microsoft Word.
- Создавать, редактировать и форматировать документы в табличном процессоре Microsoft Excel.
- Создавать, редактировать и форматировать документы в программе создания мультимедийной презентации Microsoft Power Point.

**Форма итоговой аттестации:** презентация выполненных работ в текстовом редакторе Microsoft Word, табличном процессоре Microsoft Excel и программе по созданию мультимедийных презентаций Microsoft Power Point.

Презентация выполняется индивидуально с целью отработки и закрепления навыков, полученных во время обучения, слушатели должны применить на практике те знания, методики, приемы и технологии, которые были изучены на лекциях и практических занятиях. Тема работы согласуется с преподавателем и должна иметь профессиональную направленность.

### Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Всего часов	В том числе по видам учебных занятий		Виды практических занятий
			Лекции	Практические	
1.	Вводная лекция. Знакомство с персональным компьютером, организация рабочего места учителя.	2	2	-	
2.	Основы работы в операционной системе.	3	1	2	Самостоятельная работа
3.	Приемы подготовки дидактических материалов в текстовом редакторе.	10	1	9	Самостоятельная работа
4.	Приемы подготовки дидактических материалов в табличном процессоре.	9	1	8	Самостоятельная работа
5.	Приемы подготовки мультимедийной презентации для учебных занятий.	10	2	8	Самостоятельная работа
6.	Итоговая аттестация. Презентация выполненных работ в текстовом редакторе, табличном процессоре и программе по созданию мультимедийных презентаций.	2	-	2	
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	